

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

ПРИКАЗ

от 14 сентября 2016 г. N 333

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
КАЗНАЧЕЙСТВА ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ
ОРГАНОВ И ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ**

В соответствии со статьями 242.3 - 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823), частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 19, ст. 2331; 2014, N 40, ст. 5314), частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 45, ст. 4626; 2011, N 30, ст. 4587; 2016, N 1, ст. 26) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и хранения территориальными органами Федерального казначейства исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением.

2. Заместителю руководителя Федерального казначейства С.Б. Гуральникову в срок до 1 мая 2017 года обеспечить внесение изменений в соответствующие технологические регламенты и доработку прикладного программного обеспечения в соответствии с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу приказы Федерального казначейства:

от 9 июня 2012 г. N 230 "Об утверждении Порядка учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов";

от 30 декабря 2013 г. N 327 "О внесении изменений в приказ Федерального казначейства от 9 июня 2012 г. N 230 "Об утверждении порядка учета и хранения органами Федерального казначейства документов по исполнению судебных актов".

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 мая 2017 года, за исключением положений пункта 2 настоящего приказа, вступающих в силу с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
Р.Е.АРТЮХИН

ПОРЯДОК
УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
КАЗНАЧЕЙСТВА ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕШЕНИЙ НАЛОГОВЫХ
ОРГАНОВ И ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

Настоящий Порядок определяет действия территориальных органов Федерального казначейства (далее - органы Федерального казначейства) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов, а также решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средства бюджетных (автономных) учреждений (далее - решение налогового органа), и документов, связанных с их исполнением, в соответствии со статьями 242.3 - 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс), частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Федеральный закон N 83-ФЗ), частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Федеральный закон N 174-ФЗ).

I. Общие положения

1. Учет исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, в соответствии со статьями 242.3 - 242.6 Кодекса и частью 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ, частью 3.19 статьи 2 Федерального закона 174-ФЗ осуществляется в прикладном программном обеспечении "Автоматизированная система Федерального казначейства" (далее - ППО) посредством внесения в электронную базу данных (далее - база данных) информации в соответствии с настоящим Порядком.

Информация в базу данных вносится не позднее следующего рабочего дня за днем поступления в орган Федерального казначейства соответствующих документов или одновременно с совершением соответствующих действий по организации исполнения исполнительных документов, решений налоговых органов.

2. По каждому поступившему исполнительному документу либо решению налогового органа формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, присвоенному ему в ППО.

Регистрационный номер включает в себя порядковый номер поступившего исполнительного документа или решения налогового органа, код органа Федерального казначейства, буквенный индекс вида взыскания по исполнительному документу (периодические или единовременные выплаты) и индекс типа учреждения должника (казенное, бюджетное или автономное учреждение).

Присвоение порядкового номера поступившему исполнительному документу, решению налогового органа осуществляется в целом по всем органам Федерального казначейства, находящимся на территории одного или нескольких субъектов Российской Федерации (за исключением Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, Управления Федерального казначейства по г. Москве и Управления Федерального казначейства по Московской области, нумерация по которым ведется раздельно), в порядке очередности их поступления.

Все документы, связанные с исполнением исполнительных документов, решений налоговых органов, в том числе копия исполнительного документа с отметкой органа Федерального казначейства, копии платежных и расчетных документов подшиваются в дело, за

исключением копий жалоб и обращений взыскателей и ответов на них. Оригинал исполнительного документа на период его исполнения хранится в деле.

3. Если в орган Федерального казначейства одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя или два и более решения налогового органа от одного и того же налогового органа в отношении одного и того же должника, возможно объединение указанных исполнительных документов и решений налоговых органов в одно дело.

Учет исполнительных документов или решений налоговых органов, объединенных в одно дело, ведется в ППО отдельно по каждому исполнительному документу, решению налогового органа. В базу данных заносится информация о том, что указанные исполнительные документы, решения налоговых органов объединены в одно дело.

При направлении документов должнику, взыскателю (его представителю), налоговому органу или суду по исполнительным документам, решениям налоговых органов, объединенным в одно дело, орган Федерального казначейства может направлять одно общее уведомление (одно письмо).

4. Хранение находящихся в деле документов, а также копий документов, возвращенных взыскателю, налоговому органу или в суд осуществляется органами Федерального казначейства в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет с даты возврата документов взыскателю, налоговому органу или в суд при условии завершения выплат.

5. Исполнительный документ, решение налогового органа подлежат регистрации в ППО не позднее следующего рабочего дня после дня их поступления в орган Федерального казначейства.

6. Учет исполнительных документов в ППО ведется органом Федерального казначейства по следующим цифровым кодам категорий взыскания:

- а) (1) взыскание сумм за участие в вооруженных конфликтах;
- б) (2) трудовые (служебные) споры (компенсация морального вреда);
- в) (3) возврат средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; взыскание процентов за нарушение срока возврата излишне уплаченных средств в бюджет;
- г) (4) взыскание суммы основного долга (неустойки: пени, штрафов и убытков, причиненных) по неисполненному договору (контракту); неосновательное обогащение (проценты за пользование чужими денежными средствами);
- д) (5) взыскание административного, судебного штрафа в доход бюджетов;
- е) (6) взыскания в пользу арбитражных управляющих;
- ж) (7) взыскания, связанные с катастрофой на Чернобыльской АЭС;
- з) (8) судебные расходы (государственная пошлина и судебные издержки);
- и) (9) взыскания по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни и здоровью (компенсация морального вреда, пособие по потере кормильца);
- к) (10) взыскания по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда имуществу;
- л) (11) взыскание недоимки, неустойки (пени, штрафы и иные санкции) по взносам в государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования, территориальный Фонд обязательного медицинского страхования);
- м) (12) взыскание налога, сбора, пеней и штрафов;
- н) (13) взыскание пособий по социальным выплатам, пенсий, компенсаций за жилищно-коммунальные услуги, компенсаций за лечение;
- о) (14) взыскание субсидий;
- п) (15) иные взыскания.

В случае если исполнительный документ относится к нескольким категориям взыскания, в базу данных вносится цифровой код категории взыскания, по которой предусматривается взыскание в большей сумме.

7. При регистрации исполнительного документа в базу данных вносится следующая информация:

а) дата и входящий номер, присвоенный исполнительному документу автоматически при первичной регистрации в прикладном программном обеспечении Автоматизированной системе документооборота (далее - входящий номер);

б) сведения об исполнительном документе, судебном акте (серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, наименование и дата судебного акта, номер судебного дела);

в) количество листов приложений к заявлению взыскателя;

г) наименование должника по исполнительному документу;

д) наименование, Ф.И.О., банковские реквизиты и адрес взыскателя по исполнительному документу;

е) наименование организации, Ф.И.О. лица, предъявивших исполнительный документ, а также реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя;

ж) сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу;

з) вид расчета взыскиваемой суммы (проценты, индексация, иной вид расчета), если таковой предусмотрен исполнительным документом;

и) вид взыскания по исполнительному документу (периодические или единовременные выплаты);

к) периодичность выплат по исполнительному документу (месяц, квартал, год и т.д.);

л) наименование и цифровой код категории взыскания;

м) информация о том, что исполнительный документ ранее предъявлялся в орган Федерального казначейства с указанием номера соответствующего дела.

8. При регистрации решения налогового органа в базу данных вносится следующая информация:

а) дата и входящий номер, присвоенный решению налогового органа автоматически при первичной регистрации в прикладном программном обеспечении Автоматизированной системе документооборота (далее - входящий номер);

б) сведения о решении налогового органа (номер и дата решения налогового органа, дата предъявления решения налогового органа, основание для взыскания, дата истечения срока, установленного в требовании об уплате налога);

в) сведения о налоговом органе, вынесшем решение (наименование населенного пункта по месту нахождения налогового органа, вынесшего решение, наименование налогового органа, классный чин и Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя) налогового органа, вынесшего решение);

г) реквизиты для перечисления денежных средств по решению налогового органа (КПП налогового органа, наименование и БИК банка, банковский счет, код органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет налоговому органу, вынесшему решение);

д) сведения о должнике по решению налогового органа (наименование должника, ИНН, КПП, адрес должника, код органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета должника);

е) сумма задолженности по решению налогового органа;

ж) информация о том, что решение налогового органа ранее предъявлялось в орган Федерального казначейства с указанием номера соответствующего дела.

9. Дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа, решения налогового органа в журнале входящей корреспонденции, указывается в ППО в качестве даты их предъявления в орган Федерального казначейства.

10. В случае, если в заявлении взыскателя содержится указание на необходимость взыскания части суммы, указанной в исполнительном документе, в базу данных вносится указанная в заявлении взыскателя сумма.

11. В процессе организации исполнения исполнительных документов в базу данных

вносится следующая информация:

а) информация о возврате исполнительного документа (номер и дата письма, Уведомления о возврате исполнительного документа (приложение N 1 к настоящему Порядку));

б) номер и дата Уведомления об уточнении реквизитов счета (приложение N 2 или N 3 к настоящему Порядку), а также дата поступления уточняющей информации от взыскателя;

в) номер и дата Уведомления о возврате документов, приложенных к исполнительному документу (приложение N 4 к настоящему Порядку);

г) номер и дата Уведомления о поступлении исполнительного документа (приложения N 5 или N 6 к настоящему Порядку), а также дата получения данного уведомления должником;

д) информация, в том числе уточняющая ранее представленные сведения, об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее - информация должника), а также номер и дата соответствующего сопроводительного письма должника и дата его поступления в орган Федерального казначейства;

е) информация о поступивших от должника документах о полном или частичном исполнении требований исполнительного документа;

ж) информация о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график выплат), а также номер и дата соответствующего письма должника и дата его поступления в орган Федерального казначейства;

з) информация об исполнении исполнительного документа (номера, даты и суммы платежных или расчетных документов, коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым совершено расходование средств);

и) номер и дата запроса-требования должника о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направленного главному распорядителю (распорядителю) средств соответствующего бюджета, в ведении которого находится должник;

к) номер и дата Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение N 7 к настоящему Порядку) и основание приостановления операций;

л) номер и дата Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств (приложение N 8 к настоящему Порядку) и основание для возобновления операций;

м) информация о приостановлении, отложении, предоставлении (прекращении) отсрочки или рассрочке исполнения судебного акта, отмене (изменении) судебного акта, мировом соглашении (дата поступления соответствующего документа в орган Федерального казначейства, наименование, дата и номер документа, наименование органа, его выдавшего, номер судебного дела, содержание документа, в том числе установленная отсрочка исполнения исполнительного документа, сроки приостановления исполнения исполнительного документа, условия рассрочки);

н) информация об отзыве исполнительного документа (дата поступления документа об отзыве в орган Федерального казначейства, наименование, дата и номер документа об отзыве, наименование, Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя) и суда, направивших документ об отзыве);

о) информация о возобновлении исполнения исполнительного документа (дата поступления в орган Федерального казначейства судебного акта, его наименование и дата, наименование судебного органа, его выдавшего, номер судебного дела, иное основание для возобновления исполнения, номер и дата Уведомления о возобновлении исполнения исполнительного документа (приложение N 9 к настоящему Порядку));

п) номер и дата Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа (приложения N 10, либо N 11, либо N 12 к настоящему Порядку);

р) информация о передаче исполнительного документа в иной орган Федерального казначейства;

с) номер и дата Уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа (приложение N 13 к настоящему Порядку);

т) номер и дата Уведомления учредителя должника о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве (приложение N 14 к настоящему Порядку).

12. В процессе организации исполнения решений налоговых органов в базу данных вносится следующая информация:

а) информация о возврате решения налогового органа (номер и дата письма, Уведомления о возврате решения налогового органа (приложение N 15 к настоящему Порядку));

б) номер и дата документа об уточнении сумм задолженности по решению налогового органа;

в) номер и дата Уведомления о поступлении решения налогового органа (приложения N 16 или N 17 к настоящему Порядку), а также дата получения данного уведомления должником;

г) информация должника, в том числе уточняющая ранее представленные сведения, а также номер и дата соответствующего сопроводительного письма должника и дата его поступления в орган Федерального казначейства;

д) информация о поступивших от должника документах о полном или частичном исполнении решения налогового органа;

е) информация об исполнении решения налогового органа (номера, даты и суммы платежных или расчетных документов, коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым совершено расходование средств);

ж) номер и дата запроса-требования должника о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направленного главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета, в ведении которого находится должник;

з) номер и дата Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств (приложение N 18 к настоящему Порядку) и основание приостановления операций;

и) номер и дата Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств (приложение N 19 к настоящему Порядку) и основание для возобновления операций;

к) информация о предоставлении (прекращении) отсрочки, рассрочки, приостановлении (возобновлении) исполнения решения налогового органа, об отмене (изменении) решения налогового органа, признании решения налогового органа недействительным (незаконным) (дата поступления соответствующего документа в орган Федерального казначейства, наименование, дата и номер документа, наименование органа его выдавшего, содержание документа, установленная отсрочка исполнения решения налогового органа, сроки приостановления исполнения решения налогового органа, условия рассрочки);

л) информация об отзыве решения налогового органа (дата поступления документа об отзыве в орган Федерального казначейства, наименование документа об отзыве, наименование налогового органа, направившего документ об отзыве, дата и номер документа);

м) информация о возобновлении исполнения решения налогового органа (наименование и дата документа о возобновлении исполнения решения налогового органа, дата его поступления в орган Федерального казначейства, наименование органа, его выдавшего, номер и дата Уведомления о возобновлении исполнения решения налогового органа (приложение N 20 к настоящему Порядку));

н) номер и дата документа органа Федерального казначейства в адрес налогового органа о неисполнении решения налогового органа;

о) номер и дата Уведомления об исполнении в полном объеме решения налогового органа (приложение N 21 к настоящему Порядку);

п) информация о передаче решения налогового органа в иной орган Федерального казначейства.

13. При поступлении в орган Федерального казначейства исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании денежных средств с должника, не имеющего лицевого

счета для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, открытого ему как получателю средств бюджета, или соответствующих лицевых счетов бюджетного (автономного) учреждения (далее - лицевой счет) в данном либо ином органе Федерального казначейства, но подлежащих организации исполнения в порядке, установленном статьями 242.3 - 242.6 Кодекса, частью 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ, данный исполнительный документ, решение налогового органа подлежат регистрации в ППО без присвоения регистрационного номера в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Отдельное дело по данному исполнительному документу, решению налогового органа не формируется. Учет и хранение таких исполнительных документов, решений налоговых органов, а также документов об их возврате ведется в соответствии с установленным в органе Федерального казначейства порядком ведения делопроизводства.

По указанным исполнительным документам в базу данных вносится следующая информация:

- а) дата и входящий номер;
- б) сведения об исполнительном документе, судебном акте (серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного акта, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, дата вынесения судебного акта, номер судебного дела);
- в) количество листов приложений к заявлению взыскателя;
- г) наименование должника по исполнительному документу;
- д) наименование, Ф.И.О. и адрес взыскателя по исполнительному документу;
- е) наименование организации, Ф.И.О. лица, предъявивших исполнительный документ и реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя;
- ж) сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу.

По указанным решениям налоговых органов в базу данных вносится следующая информация:

- а) дата и входящий номер;
- б) сведения о решении налогового органа (номер и дата решения налогового органа, дата предъявления решения налогового органа, основание для взыскания, срок исполнения обязанности по уплате суммы задолженности);
- в) сведения о налоговом органе, вынесшем решение (наименование населенного пункта по месту нахождения налогового органа, вынесшего решение, наименование налогового органа, классный чин и Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя) налогового органа, вынесшего решение);
- г) наименование должника по решению налогового органа;
- д) сумма задолженности по решению налогового органа.

14. При поступлении в орган Федерального казначейства от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований предъявленного исполнительного документа, решения налогового органа, в базу данных вносится следующая информация:

- а) дата поступления соответствующих документов;
- б) номер и дата сопроводительного письма должника;
- в) номер, дата и сумма платежного или расчетного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, решения налогового органа;
- г) реквизиты иных предъявленных должником документов.

В случае, если представленные должником документы подтверждают частичное исполнение требований исполнительного документа, решения налогового органа орган Федерального казначейства учитывает исполненную часть обязательства в базе данных.

В случае, если представленные должником документы подтверждают исполнение требований исполнительного документа, решения налогового органа в полном объеме орган Федерального казначейства указывает в базе данных информацию о полном исполнении и возвращает исполнительный документ в суд, выдавший исполнительный документ, а решение

налогового органа в налоговый орган, его направивший.

II. Особенности учета и хранения документов
при поручении должником - главным распорядителем
(распорядителем) средств федерального бюджета, исполнения
исполнительного документа по периодическим выплатам
подведомственному ему федеральному казенному учреждению

15. В случае поступления от должника - главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета в орган Федерального казначейства уведомления о поручении исполнения исполнительного документа по периодическим выплатам подведомственному ему федеральному казенному учреждению (далее - подведомственное учреждение) орган Федерального казначейства по месту открытия должнику - главному распорядителю (распорядителю) средств федерального бюджета лицевого счета (далее - орган Федерального казначейства, в котором главному распорядителю (распорядителю) средств открыт лицевой счет) вносит в базу данных номер и дату указанного уведомления и наименование подведомственного учреждения.

Орган Федерального казначейства, в котором главному распорядителю (распорядителю) средств открыт лицевой счет, не позднее следующего рабочего дня направляет в орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, сопроводительное письмо с приложением:

а) уведомления о поручении исполнения исполнительного документа подведомственному учреждению;

б) копии исполнительного документа, судебного акта, на основании которого он выдан, и заявления взыскателя;

в) копии представленного должником - главным распорядителем (распорядителем) средств федерального бюджета, графика выплат и информации должника.

Номер и дата сопроводительного письма вносятся в базу данных.

Одновременно в орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, передается в электронном виде информация, внесенная в базу данных органом Федерального казначейства, в котором главному распорядителю (распорядителю) средств открыт лицевой счет.

Орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, не позднее следующего рабочего дня после дня получения указанных документов уведомляет подведомственное учреждение о поступлении указанных выше документов с приложением их копий.

16. При ведении учета указанных исполнительных документов в ППО информация о дате и входящем номере, присвоенном в органе Федерального казначейства, в котором главному распорядителю (распорядителю) средств открыт лицевой счет, и количестве листов приложения к заявлению взыскателя, органом Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, в базу данных не вносится.

По каждому исполнительному документу, исполнение которого поручено подведомственному учреждению, формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел. При этом регистрационный номер, предусмотренный пунктом 2 настоящего Порядка, данному исполнительному документу не присваивается.

Дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктами 7, 10, 11, 14 настоящего Порядка, органом Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, в базу данных вносится следующая информация:

а) дата поступления документов от органа Федерального казначейства, в котором главному распорядителю (распорядителю) средств открыт лицевой счет, а также номер и дата сопроводительного письма указанного органа Федерального казначейства;

б) наименование подведомственного учреждения, уполномоченного должником - главным

распорядителем (распорядителем) средств федерального бюджета, осуществлять периодические выплаты.

17. Орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, предоставляет в орган Федерального казначейства, в котором главному распорядителю (распорядителю) средств открыт лицевой счет, копии платежных документов, подтверждающих исполнение исполнительного документа, либо информацию о непредставлении в сроки, установленные графиком выплат, подведомственным учреждением платежного документа по исполнению данного исполнительного документа, а также уведомляет о прекращении или приостановлении исполнения исполнительного документа с приложением соответствующих документов.

18. В случае прекращения, приостановления, отложения, отсрочки, рассрочки исполнения исполнительного документа, а также в случае отмены (изменения) судебного акта, заключения мирового соглашения орган Федерального казначейства, в котором главному распорядителю (распорядителю) средств открыт лицевой счет, уведомляет об этом орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, с приложением соответствующих документов.

19. В случае ликвидации, реорганизации подведомственного учреждения или изменения типа учреждения с казенного на иной тип орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, уведомляет об этом орган Федерального казначейства, в котором главному распорядителю (распорядителю) средств открыт лицевой счет, не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующих документов о ликвидации, реорганизации, изменении типа учреждения от подведомственного учреждения.

Орган Федерального казначейства, в котором главному распорядителю (распорядителю) средств открыт лицевой счет, не позднее следующего рабочего дня после дня получения уведомления о ликвидации, реорганизации, изменения типа подведомственного учреждения направляет письмо должнику о необходимости представления в установленные сроки платежного документа на исполнение исполнительного документа.

20. Орган Федерального казначейства, в котором подведомственному учреждению открыт лицевой счет, и орган Федерального казначейства, в котором главному распорядителю (распорядителю) средств открыт лицевой счет, ведут учет и осуществляют хранение исполнительных документов и документов, связанных с их исполнением, в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных пунктами 15 - 19 настоящего Порядка.

III. Особенности ведения учета документов при переходе должника на обслуживание в иной орган Федерального казначейства

21. При переходе должника на обслуживание в иной орган Федерального казначейства, в том числе вследствие реорганизации или ликвидации органа Федерального казначейства, дела, сформированные по исполнительным документам, решениям налоговых органов, по акту приема-передачи передаются органом Федерального казначейства, в который предъявлен исполнительный документ, решение налогового органа, в орган Федерального казначейства, в который переходит на обслуживание должник.

При этом при переходе должника на обслуживание в орган Федерального казначейства, находящийся на территории другого субъекта Российской Федерации, в орган Федерального казначейства, в который переходит на обслуживание должник, дела, сформированные по исполнительным документам, решениям налоговых органов, исполненным на дату закрытия лицевого счета, не передаются.

Если орган Федерального казначейства, в который переходит на обслуживание должник, находится на территории другого субъекта Российской Федерации, в электронном виде передается информация, внесенная в базу данных в процессе организации исполнения

исполнительных документов, решений налоговых органов, не исполненных на дату закрытия лицевого счета.

22. Передача указанных документов и информации осуществляется одновременно с передачей показателей, отраженных на лицевом счете должника.

Одновременно с передачей исполнительных документов, решений налоговых органов, орган Федерального казначейства, передающий исполнительные документы, решения налоговых органов, информирует взыскателя, налоговый орган об адресе и наименовании органа Федерального казначейства, который будет в дальнейшем осуществлять организацию исполнения исполнительных документов, решений налоговых органов.

Приложение N 1
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

от " __ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование взыскателя или судебного органа)

(адрес)

Уведомление
о возврате исполнительного документа

(наименование органа Федерального казначейства)
возвращает исполнительный документ серии _____ N _____, выданный
" __ " _____ 20__ г. _____
(наименование судебного органа, выдавшего
исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)
в соответствии со следующим _____
(указывается причина возврата)

Приложение: на ___ листах.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

от " __ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование взыскателя)

(адрес)

Уведомление
об уточнении реквизитов счета <*>

В связи с представлением в орган Федерального казначейства заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии _____ N _____, выданному " __ " _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в _____

(наименование органа Федерального казначейства)
уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

<*> Оформляется при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения.

Приложение N 3
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

от " __ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование взыскателя)

(адрес)

Уведомление
об уточнении реквизитов счета <*>

В связи с представлением в орган Федерального казначейства заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии _____ N _____, выданному " __ " _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в _____

(наименование органа Федерального казначейства)

уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

<*> Оформляется при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения.

Приложение N 4
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

от " __ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование взыскателя)

(адрес)

Уведомление
о возврате документов, приложенных к исполнительному документу

(наименование органа Федерального казначейства)
возвращает документы _____,
которые прилагались к исполнительному документу серии ____ N _____,
выданному " __ " _____ 20__ г. _____
(наименование судебного органа,
выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)
в соответствии со следующим _____
(указывается причина возврата)

Приложение: на ____ листах.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 5
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

от " __ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление
о поступлении исполнительного документа <*>

(наименование органа Федерального казначейства)
уведомляет о поступлении исполнительного документа:

N п/п	Дата поступления исполнительн ого документа в орган Федерального казначейства	Наименование взыскателя (представителя взыскателя) или судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			серия, номер и дата выдачи	наименов ание судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительны й документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: копия заявления взыскателя и исполнительного документа на _____
листах.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

(линия отрыва)

РАСПИСКА
должника о получении Уведомления о поступлении
исполнительного документа

от " __ " _____ 20__ г. N _____

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

<*> Оформляется при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения.

Приложение N 6
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

от " __ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление
о поступлении исполнительного документа <*>

(наименование органа Федерального казначейства)
уведомляет о поступлении исполнительного документа:

N п/п	Дата поступления исполнительн ого документа в орган Федерального казначейства	Наименование взыскателя (представителя взыскателя) или судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			серия, номер и дата выдачи	наименов ание судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительны й документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа.

Приложение: копия заявления взыскателя, исполнительного документа и судебного акта, на основании которого он выдан, на ___ листах.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(линия отрыва)

РАСПИСКА
должника о получении Уведомления о поступлении
исполнительного документа

от " __ " _____ 20__ г. N _____

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

от " __ " _____ 20__ г.

<*> Оформляется при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения.

Приложение N 7
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

от " __ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника/главного
распорядителя (распорядителя))

(адрес)

(наименование структурного подразделения
должника)

(адрес)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по исполнительному
документу)

требований исполнительного документа серии _____ N _____, выданного
" __ " _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего
исполнительный документ)

на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании _____
(основание для приостановления операций)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

(наименование должника и его структурного подразделения)
приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по
исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов).

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 8
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

от " ___ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

(наименование структурного подразделения
должника)

(адрес)

Уведомление
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступлением в _____
(наименование органа Федерального
казначейства)

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего

его, или иного документа, послужившего основанием для возобновления

операций по расходованию средств)

(содержание поступившего судебного акта/документа)
возобновлены операции на лицевых счетах _____

(наименование должника и его структурного подразделения)
приостановленные в соответствии с Уведомлением N ___ от " ___ " _____ 20__
г. при неисполнении требований исполнительного документа серия _____
N _____, выданного " ___ " _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа,
выдавшего исполнительный
документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 9
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

от " __ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление
о возобновлении исполнения исполнительного документа

В связи с _____

(указывается наименование поступившего судебного акта и судебного
органа, выдавшего его,

или поступление иного документа или наступление события, послужившего
основанием для возобновления исполнения судебного акта)

(содержание поступившего судебного акта/документа)

сообщаем Вам о необходимости исполнения в порядке и в сроки, определенные
законодательством Российской Федерации, исполнительного документа серии
____ N _____, выданного " __ " _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____.

(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 10
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

"__" _____ 20__ г.
N _____

(наименование взыскателя)

(адрес)

Уведомление
о неисполнении должником требований исполнительного документа <*>

В связи с отсутствием более трех месяцев на лицевых счетах должника
денежных средств для исполнения исполнительного документа серии _____
N _____, выданного "__" _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,
(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о
возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного
документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с
Федеральным законом "Об исполнительном производстве" для обращения
взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в орган
Федерального казначейства заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<*> Оформляется при организации исполнения исполнительных документов, должниками
по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения.

Приложение N 11
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

"__" _____ 20__ г.
N _____

(наименование взыскателя)

(адрес)

Уведомление

о неисполнении должником требований исполнительного документа <*>

В связи с истечением "__" _____ 20__ г. трехмесячного срока
исполнения исполнительного документа серии _____ N _____,
выданного "__" _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о
возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых
требований (если судом не взысканы денежные средства с главного
распорядителя средств соответствующего бюджета при недостаточности средств
у основного должника - казенного учреждения) по неисполненному
исполнительному документу к главному распорядителю средств соответствующего
бюджета, в ведении которого находится должник _____

(наименование и адрес

главного распорядителя средств соответствующего бюджета, а также

наименование и адрес органа Федерального казначейства по месту открытия
лицевого счета главному распорядителю средств соответствующего бюджета)

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в орган
Федерального казначейства заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

<*> Оформляется при организации исполнения исполнительных документов, должниками
по которым выступают казенные учреждения.

Приложение N 12
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

"__" _____ 20__ г.
N _____

(наименование взыскателя)

(адрес)

Уведомление

о неисполнении должником требований исполнительного документа <*>

В связи с истечением "__" _____ 20__ г. трехмесячного срока исполнения
исполнительного документа серии _____ N _____, выданного
"__" _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о
возможности отзыва исполнительного документа.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в орган
Федерального казначейства заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

<*> Оформляется при организации исполнения исполнительных документов, должниками
по которым выступают главные распорядители средств соответствующего бюджета.

Приложение N 13
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

"__" _____ 20__ г.
N _____

(наименование судебного органа)

(адрес)

Уведомление
о возврате полностью исполненного исполнительного документа

(наименование органа Федерального казначейства)
возвращает исполнительный документ серии _____ N _____, выданный
"__" _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего
исполнительный документ)

на основании _____,
(наименование акта судебного органа, дата, N дела,
по которому он вынесен)

в связи с полным исполнением требований исполнительного документа.

Приложение: исполнительный документ на ___ листах.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 14
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

"__" _____ 20__ г.
N _____

(наименование учредителя должника)

(адрес)

Уведомление учредителя должника о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по исполнительному документу)

исполнительного документа серия _____ N _____, выданного
"__" _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что взыскателем отозван исполнительный документ для обращения взыскания на имущество должника в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 15
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

"__" _____ 20__ г.
N _____

(наименование налогового органа)

(адрес)

Уведомление
о возврате решения налогового органа

(наименование органа Федерального казначейства)
возвращает решение налогового органа "__" _____ 20__ г. N _____, вынесенное

(наименование налогового органа)
в соответствии со следующим _____
(указывается причина возврата)

Приложение: на ___ листах.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 16
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

"__" _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление
о поступлении решения налогового органа <*>

(наименование органа Федерального казначейства)
уведомляет о поступлении решения налогового органа:

N п/п	Дата поступления решения налогового органа в орган Федерального казначейства	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа
1	2	3	4

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: копия решения налогового органа на ___ листах.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(линия отрыва)

РАСПИСКА
должника о получении Уведомления о поступлении
решения налогового органа

от " __ " _____ 20__ г. N _____

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

<*> Оформляется при организации исполнения решений налоговых органов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения.

Приложение N 17
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

"__" _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление
о поступлении решения налогового органа <*>

(наименование органа Федерального казначейства)
уведомляет о поступлении решения налогового органа:

N п/п	Дата поступления решения налогового органа в орган Федерального казначейства	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа
1	2	3	4

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа.

Приложение: копия решения налогового органа на ___ листах.

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(линия отрыва)

РАСПИСКА

должника о получении Уведомления о поступлении
решения налогового органа
от " __ " _____ 20__ г. N _____

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

<*> Оформляется при организации исполнения решений налоговых органов, должниками по которым выступают казенные учреждения.

Приложение N 18
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

"__" _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника/главного
распорядителя (распорядителя))

(адрес)

(наименование структурного подразделения
должника)

(адрес)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по решению налогового
органа)
решения налогового органа N _____, выданного "__" _____ 20__ г.

(наименование налогового органа, выдавшего решение)
сообщаем, что на основании _____
(основание для приостановления операций)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

(наименование должника и его структурного подразделения)
приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по
исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов).

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 19
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

"__" _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

(наименование структурного подразделения
должника)

(адрес)

Уведомление
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступлением в _____
(наименование органа Федерального
казначейства)

(наименование документа, послужившего основанием для возобновления

операций по расходованию средств)

(содержание поступившего документа)
возобновлены операции на лицевых счетах _____

(наименование должника и его структурного подразделения)
приостановленные в соответствии с уведомлением N _____ от "__" _____
20__ г. при неисполнении решения налогового органа N _____, выданного
"__" _____ 20__ г. _____

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 20
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

"__" _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление
о возобновлении исполнения решения налогового органа

В связи с _____

(указывается наименование документа или наступление события, послужившего
основанием для возобновления исполнения решения налогового органа)

(содержание поступившего документа)

сообщаем Вам о необходимости исполнения в порядке и в сроки,
определенные законодательством Российской Федерации, решения налогового
органа N _____, выданного "__" _____ 20__ г.

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 21
к Порядку учета и хранения
органами Федерального казначейства
документов по исполнению судебных
актов, решений налоговых органов

"__" _____ 20__ г.
N _____

(наименование налогового органа)

(адрес)

Уведомление
об исполнении в полном объеме решения налогового органа

(наименование органа Федерального казначейства)
уведомляет об исполнении в полном объеме решения налогового органа N _____,
выданное "__" _____ 20__ г. _____,

(наименование налогового органа, выдавшего
решение)

исполненное платежным(и) поручением(ями):

(номер, дата и сумма платежного поручения)

Руководитель органа
Федерального казначейства
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.